Dohoda o konzorciu pre program ERASMUS+
č. 2316/2026/PS-SUR

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Dohoda**“)

Zmluvné strany

Koordinátor

Názov : Mesto Banská Bystrica
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 313 271
DIČ: 20204515
IČ DPH: SK2020451587
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN : SK77 7500 0000 0040 1679 5432
V ktorého mene koná: Ján Nosko, primátor mesta

Kontaktná osoba: PhDr. Jana Odrobiňáková, vedúca oddelenia školstva a mládeže
e-mail: jana.odrobinakova@banskabystrica.sk

(ďalej len „**Koordinátor**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Člen 1

Názov: Základná škola s materskou školou Jána Bakossa, Bakossova 5, Banská Bystrica
Sídlo: Bakossova5, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení: PhDr. Karol Kováč
IČO: 51786249
DIČ: 2120825971
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK33 7500 0000 0040 1717 7337
Kontakt: e-mail: karol.kovac@zsmsbakbb.sk; skola@zsbakbb.edu.sk

a

Člen 2

Názov: Základná škola s materskou školou, Radvanská 1, Banská Bystrica
Sídlo: Radvanská 1, 974 05 Banská Bystrica
V zastúpení: Mgr. Lenka Šípková
IČO: 52439666

DIČ: 2121070556
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK98 7500 0000 0040 1717 5876
Kontakt: e-mail: lenka.sipkova@zsradvan.sk;
skolaradvan@skolaradvan.sk

a

Člen 3

Názov: Základná škola, Ďumbierska 17, Banská Bystrica
Sídlo: Ďumbierska 17, 974 11, Banská Bystrica
V zastúpení: PaedDr. Patrik Ferianc
IČO: 35677686
DIČ: 2020985120
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK74 7500 0000 0040 1718 1934
Kontakt: e-mail: riaditel@zsdumbb.sk; skola@zsdumbb.sk

a

Člen 4

Názov: Základná škola Jozefa Gregora Tajovského, Gaštanová 12, Banská Bystrica
Sídlo: Gaštanová 12, 974 09 Banská Bystrica
V zastúpení: Mgr. Iveta Čuková
IČO: 35677741
DIČ: 2020947907
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK57 7500 0000 0040 1718 5150
Kontakt: e-mail: riaditelka@zsjgtbb.sk; skola@zsjgtbb.sk

a

Člen 5

Názov: Základná škola, Golianova 8, Banská Bystrica
Sídlo: Golianova 8, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení: PaedDr. Peter Zlevský
IČO: 17067391
DIČ: 2021086045
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK73 7500 0000 0040 1717 2640
Kontakt: e-mail: zsgolianova@gmail.com

a

Člen 6

Názov:	Základná škola, Moskovská 2, Banská Bystrica
Sídlo:	Moskovská 2, 97404 Banská Bystrica
V zastúpení:	Mgr. Marta Melicherová
IČO:	35677708
DIČ:	2020982040
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK71 7500 0000 0040 1718 4801
Kontakt:	e-mail: riaditel@zsmosbb.sk

a

Člen 7

Názov:	Základná škola, Pieninská 27, Banská Bystrica
Sídlo:	Pieninská 27, 974 11 Banská Bystrica
V zastúpení:	PaedDr. Janka Prisažná
IČO:	35677732
DIČ:	2020985164
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK75 7500 0000 0040 1716 7075
Kontakt:	e-mail: zspieninska@gmail.com

a

Člen 8

Názov:	Základná škola, Sitnianska 32, Banská Bystrica
Sídlo:	Sitnianska 32, 974 11 Banská Bystrica
V zastúpení:	Mgr. Boris Cipov, PhD.
IČO:	35677775
DIČ:	2020985142
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK54 7500 0000 0040 1717 5892
Kontakt:	e-mail: riaditel@zssitnianska.sk;

a

Člen 9

Názov:	Základná škola Slobodného slovenského vysielača, Skuteckého 8, Banská Bystrica
Sídlo:	Skuteckého 8, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení:	Mgr. Katarína Števčinová
IČO:	35677716
DIČ:	2020985131
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK93 7500 0000 0040 1718 4502
Kontakt:	e-mail: katarina.stevcinova@zsssvbb.sk; skola@zsssvbb.sk

a

Člen 10

Názov:	Základná škola Slovenského národného povstania, Trieda SNP 20, Banská Bystrica
Sídlo:	Trieda SNP 20, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení:	Mgr. Sergej Čabala
IČO:	35677767
DIČ:	2020985175
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK66 7500 0000 0040 1715 5306
Kontakt:	e-mail: sergej.cabala@gmail.com;

a

Člen 11

Názov:	Základná škola, Spojová 14, Banská Bystrica
Sídlo:	Spojová 14, 974 04 Banská Bystrica
V zastúpení:	Mgr. Šárka Kováčová
IČO:	35677783
DIČ:	2020981875
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK21 7500 0000 0040 1718 0560
Kontakt:	e-mail: kovacova@zsspojbb.sk; sekretariat@zsspojbb.sk

a

Člen 12

Názov:	Základná umelecká škola Jána Cikkera, Štefánikovo nábrežie 6, Banská Bystrica
Sídlo:	Štefánikovo nábrežie 6, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení:	Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art
IČO:	35677864
DIČ:	2020957818
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK34 7500 0000 0040 1717 1402
Kontakt:	e-mail: kassa.zusjc@gmail.com

(Člen 1 až Člen 12 každý samostatne ďalej len „**Člen**“ alebo spolu ako „**Členovia**“ v príslušnom gramatickom tvare)
(Koordinátor a Člen alebo Členovia ďalej aj ako „**zmluvné strany**“ alebo „**strany**“ v príslušnom gramatickom tvare)

PREAMBULA

Táto dohoda sa uzatvára na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/817 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje Erasmus+: program Únie pre vzdelávanie a odbornú prípravu, mládež a šport a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1288/2013.

Účasť Mesta Banská Bystrica v konzorciu bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici č. 911/2026 dňa 8.9.2026 v súlade s § 11 ods. 4 písm. m) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Mesto Banská Bystrica ako Koordinátor Projektu č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000437473 mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH) Erasmus+ uzatvorilo Dohodu o grante pre program ERASMUS+, ktorá bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv dňa 16.07.2026 a je dostupná na linku :
https://www.crz.gov.sk/zmluva/12591938/

Strany Dohody sa zaväzujú implementovať Projekt v súlade s Dohodou o grante pre program ERASMUS+ a v zmysle Článku 7 Dohody o grante uzatvárajú túto Dohodu.

Článok I.
Definície

Dohoda o grante pre program ERASMUS+ je dohoda podpísaná medzi Mestom Banská Bystrica a Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (ďalej len „**Orgán udeľujúci grant**"), ku ktorej pristúpili Členovia tejto Dohody na základe formulárov o pristúpení pre prijímateľov (ďalej len „**Dohoda o grante**"). Dohoda o grante bola uzatvorená dňa 16.07.2026 a je zverejnená v Centrálnom registri zmlúv pod č. ID: 12591938.

Projektom sa rozumie projekt č. 2026-1-SK01-KA121-SCH-000437473 podľa karty údajov uvedenej v Dohode o grante (ďalej len „**Projekt**").

Konzorcium je partnerstvo zmluvných strán vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Konzorcium nemá právnu subjektivitu a je tvorené Koordinátorom a Členmi konzorcia (ďalej len „**Konzorcium**").

Koordinátor je prijímateľ grantu a zmluvná strana tejto Dohody (ďalej len „**Koordinátor**").

Členom konzorcia je škola, ktorá pristúpila k Dohode o grante ako prijímateľ zapájajúci sa do Projektu a zároveň je zmluvnou stranou tejto Dohody.

Materskou školou bez právnej subjektivity je materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti Koordinátora. Materskými školami podľa predchádzajúcej vety sú:

1. Materská škola Buková 22, Banská Bystrica
2. Materská škola Cesta k nemocnici 37, Banská Bystrica
3. Materská škola 9. mája 26, Banská Bystrica
4. Materská škola 29. augusta 14, Banská Bystrica
5. Materská škola Horná 22, Banská Bystrica
6. Materská škola Jakubská cesta 77, Banská Bystrica
7. Materská škola Na Lúčkach 2, Banská Bystrica
8. Materská škola Jilemnického 8, Banská Bystrica
9. Materská škola Karpatská 3, Banská Bystrica
10. Materská škola Kremnička 22, Banská Bystrica
11. Materská škola Profesora Sáru 3, Banská Bystrica
12. Materská škola Lazovná 32, Banská Bystrica
13. Materská škola Magurská 14, Banská Bystrica
14. Materská škola Nová 2, Banská Bystrica
15. Materská škola Odbojárov 9, Banská Bystrica
16. Materská škola Radvanská 26, Banská Bystrica
17. Materská škola Radvanská 28, Banská Bystrica
18. Materská škola Sásovská cesta 21, Banská bystrica
19. Materská škola Senická cesta 82, Banská Bystrica
20. Materská škola Na Starej tehelni 7, Banská Bystrica
21. Materská škola Strážovská 3, Banská Bystrica
22. Materská škola Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica
23. Materská škola Družby 3, Banská Bystrica
24. Materská škola Tatranská 63, Banská Bystrica
25. Materská škola Trieda SNP 77, Banská Bystrica
26. Materská škola Tulská 25, Banská Bystrica

Hlavný koordinátor projektu je hlavným kontaktným bodom medzi členmi konzorcia vo vzťahoch s Orgánom poskytujúcim grant. Hlavný koordinátor projektu okrem svojich povinností Koordinátora ako zmluvnej strany plní úlohy, ktoré mu boli pridelené, v zmysle podmienok uvedených v Dohode o grante a v tejto Dohode. Úlohu Hlavného koordinátora projektu plní vedúca Školského úradu, oddelenia školstva a mládeže Mesta Banská Bystrica (ďalej len „**Hlavný koordinátor projektu**“).

Vedľajší koordinátor projektu je štatutárny zástupca Člena konzorcia č. 1 až 12 (ďalej len „**Vedľajší koordinátor projektu**“).

Grantom sa podľa Článku 2 Dohody o grante rozumie finančný príspevok vo forme daru udelený v súvislosti s Dohodou o grante v dôsledku výberu projektu vo Výzve. Dohoda o grante stanovuje maximálnu výšku grantu a odhadované oprávnené výdavky projektu.

Výzvou sa podľa Článku 2 Dohody o grante rozumie výzva špecifikovaná v karte údajov a uverejnená v Sprievodcovi programom na rok 2026, v ktorej sa ustanovujú podmienky účasti a financovania uplatniteľné na tento projekt.

Účastník mobility je zamestnanec Koordinátora alebo niektorého z Členov tejto Dohody, ktorý sa priamo zúčastní na mobilite.

Článok II.
Účel a predmet

1. Táto Dohoda sa uzatvára za účelom realizácie akreditovaného Projektu na kľúčovú akciu KA121-SCH, mobilita zamestnancov v sektore školského vzdelávania v rámci programu Erasmus+.
2. Predmetom tejto Dohody je stanoviť pravidlá pri čerpaní Grantu, realizácii akcie a monitorovaní priebehu mobilít zamestnancov, nastaviť procesy implementácie získaných poznatkov a určiť práva a povinnosti zmluvných strán Dohody.

Článok III.
Všeobecné zásady

1. Každá zmluvná strana Dohody sa zaväzuje zúčastňovať sa implementácie projektu, spolupracovať a plniť si včas všetky svoje záväzky vyplývajúce z Dohody o grante a z tejto Dohody.
2. Každá zmluvná strana Dohody sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Koordinátorovi a Orgánu udeľujúcemu grant akékoľvek významné informácie, skutočnosti, problémy alebo oneskorenia, ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu projektu.
3. Každá zmluvná strana Dohody bezodkladne poskytne všetky informácie primerane požadované Konzorciom alebo Hlavnému koordinátorovi projektu na plnenie svojich úloh a zodpovedne riadi prístup svojich zamestnancov k projektu.
4. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, ktoré sa dozvedela pri realizácii Projektu, v opačnom prípade nesie plnú právnu zodpovednosť za porušenie tejto povinnosti podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Každá zmluvná strana sa zaväzuje spracovávať osobné údaje v súvislosti s realizáciou Projektu v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.
6. Každá zmluvná strana sa zaväzuje akceptovať podmienky a záväzky, ktoré vyplývajú z Dohody o grante pre program Erasmus+,
   Projekt č.2026-1-SK01-KA121-SCH-000437473 uzatvorenej dňa 16.07.2026.

RIADENIE PROJEKTU

Článok IV.
Vnútorná organizácia konzorcia

1. Konzorcium je hlavným riadiacim orgánom programu Erasmus+ v podmienkach mesta Banská Bystrica v zmysle Dohody o grante.
2. Konzorcium tvorí Koordinátor v zastúpení Hlavným koordinátorom projektu a každý Člen tejto Dohody.
3. Na čele celého Konzorcia stojí Hlavný koordinátor projektu podľa Článku V. bod. 2 tejto Dohody.
4. Konzorcium zvoláva Hlavný koordinátor projektu vždy podľa potreby.
5. Hlavný projektový tím zabezpečí vyhotovovanie zápisnice z každého zasadnutia Konzorcia.
6. Konzorcium rozhoduje v zbore o všetkých dôležitých otázkach týkajúcich sa programu Erasmus+. Formou rozhodnutia je uznesenie. Na platnosť uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných Členov. Každé uznesenie Konzorcia má priradené svoje číslo a podpisuje ho Hlavný koordinátor projektu, pričom je záväzné pre všetky zmluvné strany Dohody.
7. Z každého zasadnutia Konzorcia sa vyhotoví zápisnica, ku ktorej sa priložia prijaté uznesenia s podpísanou prezenčnou listinou prítomných.
8. Konzorcium schvaľuje najmä :
    a) harmonogram mobilít,
    b) plán prerozdelenia grantu,
    c) a iné dôležité skutočnosti potrebné k plneniu tejto Dohody a Dohody o grante.
9. Konzorcium môže rozhodnúť o vylúčení Člena z Projektu z dôvodu, že tento si neplní svoje zmluvné povinnosti, alebo hrubo porušuje túto Dohodu alebo Dohodu o grante. Takéto rozhodnutie musí mať formu uznesenia a je dôvodom na podanie výpovede z tejto Dohody. V takomto prípade sa použije postup podľa Článku 32 bodu 32.2 Dohody o grante.

Článok V.
Hlavný projektový team

1. Koordinátor vytvorí Hlavný projektový team, na čele ktorého stojí Hlavný koordinátor projektu (ďalej len „**Hlavný projektový team**“).
2. Koordinátor poveruje za Hlavného koordinátora projektu vedúcu Školského úradu, oddelenia školstva a mládeže Mesta Banská Bystrica.
3. Hlavný koordinátor projektu na základe poverenia štatutárneho zástupcu Koordinátora navrhne Hlavný projektový tím, ktorý štatutárny zástupca Koordinátora musí schváliť a to tým, že navrhnutým zamestnancom udelí poverenie na výkon funkcie člena Hlavného projektového tímu.

4. Hlavný projektový tím je neformálny podporný orgán oddelený od Konzorcia, ktorý rieši všetky dôležité otázky týkajúce sa programu Erasmus+ na úrovni Koordinátora a poskytuje všetku potrebnú súčinnosť pre Konzorcium.
5. Na čele Hlavného projektového tímu stojí Hlavný koordinátor projektu.
6. Základnou úlohou Hlavného koordinátora projektu je:
    a) usmerňovanie Členov konzorcia, najmä metodická pomoc a administratívne usmernenia,
    b) monitorovanie implementácie projektu na pracovisku Koordinátora, ako aj na pracoviskách Členov konzorcia,
    c) zodpovednosť za riadne plnenie a archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa Dohody o grante a tejto Dohody, ako aj za vyhotovenie výstupných správ z projektu.
7. V prípade akýchkoľvek pochybností Hlavný koordinátor projektu zvolá Hlavný projektový tím, ktorý v tomto prípade plní funkciu poradného orgánu.

Článok VI.
Vedľajší koordinátor

1. Vedľajší koordinátor projektu zodpovedá za implementáciu projektu, jeho monitorovanie a spracovanie priebežnej správy z projektu na úrovni Člena konzorcia.

Článok VII.
Práva a povinnosti

1. Člen konzorcia je povinný:
    a) predložiť zoznam požiadaviek na počty, druh, časové trvanie a krajinu, v ktorej sa má mobilita realizovať, a to do 30 kalendárnych dní od účinnosti tejto Dohody,
    b) realizovať vzdelávacie mobility pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s cieľmi projektového zámeru akreditácie,
    c) spracovať dokumentáciu potrebnú k mobilite pedagogického a odborného zamestnanca školy, implementovať získané poznatky z mobility,
    d) vyhodnotiť realizáciu aktivít v rámci mobility,
    e) spracovať, odovzdať a archivovať správy z jednotlivých mobilít,
    f) vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky určené na realizáciu mobilít v súlade s touto Dohodou alebo rozhodnutím Konzorcia,
    g) dodržiavať metodiku a pokyny programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia má právo žiadať o usmernenia a podporu Hlavného koordinátora projektu.
3. Koordinátor je povinný
    a) poskytnúť získané grantové finančné prostriedky na základe dohodnutého finančného kľúča a to v paušálnej výške,
    b) poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri realizácii aktivít v rámci mobility všetkým Členom konzorcia,

c) podporiť implementáciu získaných poznatkov z mobility,
d) vyhodnotiť realizáciu aktivít v rámci mobility,
e) spracovať, odovzdať a archivovať správy z jednotlivých mobilít,
f) dodržiavať metodiku a pokyny programu Erasmus+.

Článok VIII.
Správa prístupu k nástroju programu Erasmus+

1. Vedľajší koordinátor vypracováva priebežnú správu (ďalej aj ako „**PS**"), z realizovanej mobility zamestnanca Člena konzorcia. Zodpovedá za jej úplnosť, správnosť a včasné doručenie Hlavnému koordinátorovi projektu. Náležitosti priebežnej správy určí Hlavný koordinátor projektu.
2. Priebežná správa sa vypracováva v písomnej podobe, pričom jej neoddeliteľnou súčasťou je jej elektronická podoba zachytená na elektronický nosič dát.
3. Vedľajší koordinátor projektu odovzdáva PS do 30 pracovných dní od ukončenia mobility Hlavnému koordinátorovi projektu. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety skrátená. Hlavný koordinátor projektu bude o skrátení lehoty písomne informovať každého dotknutého Člena konzorcia. PS musí obsahovať okrem vyhodnotenia realizovanej mobility aj plán implementácie získaných poznatkov z realizovanej mobility.
4. Hlavný projektový tím sa podieľa na vypracovaní Záverečnej správy, za ktorej úplnosť, správnosť a včasné vykázanie v súlade s podmienkami dohodnutými v Dohode o grante zodpovedá Hlavný koordinátor projektu. Podklady pre Záverečnú správu odovzdá Vedľajší koordinátor Hlavnému koordinátorovi na jeho písomnú žiadosť a to v lehote uvedenej v žiadosti.

Článok IX.
Finančné zabezpečenie

1. Finančné prostriedky pridelené na projekt spravuje Koordinátor na svojom bankovom účte a o ich prerozdelení rozhoduje Konzorcium.
2. Koordinátor po obdržaní zoznamu požiadaviek na mobility všetkých Členov konzorcia zostaví predbežný finančný rozpočet na jednotlivý druh a počty mobilít. Prerozdelenie financií sa uskutoční na základe zhodnotenia adekvátnych požiadaviek Členov konzorcia, a to vzhľadom na charakter mobility, naplnenie cieľov Plánu pre Erasmus+ a špecifických potrieb konkrétneho Člena konzorcia.
3. Súčasťou rozpočtu sú aj položky na mobilitu zamestnancov organizačne zaradených pod materské školy bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti Koordinátora a zamestnancov organizačne zaradených pod Mestský úrad Banská Bystrica.
4. Na základe rozhodnutia Konzorcia budú jednotlivým Členom poukázané finančné prostriedky v prospech ich účtov uvedených v záhlaví tejto Dohody a to spolu s avízom o úhrade, ktoré bude zaslané e-mailom na adresu štatutárneho zástupcu Člena uvedenú

v záhlaví tejto Dohody. Člen prijatie finančných prostriedkov podľa predchádzajúcej vety potvrdí krátkou správou na e-mail Koordinátora uvedený v záhlaví tejto Dohody.

5. Každý z Členov Konzorcia je povinný s účastníkom mobility uzatvoriť pred jej uskutočnením Dohodu o poskytnutí finančnej podpory podľa vzoru vypracovaného Hlavným koordinátorom projektu a vystaviť pre účastníka mobility cestovný príkaz. Každá mobilita bude vyúčtovaná ako zahraničná pracovná cesta v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.
6. Každý účastník mobility po jej absolvovaní odovzdá do desiatich (10) pracovných dní vyúčtovanie svojej zahraničnej pracovnej cesty tomu kto ho na ňu vyslal. V prípade zamestnanca Koordinátora sa vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty odovzdáva Hlavnému koordinátorovi a v prípade zamestnanca Člena sa vyúčtovanie odovzdáva Vedľajšiemu koordinátorovi.
7. Hlavný koordinátor projektu a Vedľajší koordinátor projektu skontroluje všetky predložené vyúčtovania z mobilít, pričom v prípade, ak pri kontrole zistí nedostatky, vyzve predkladateľa vyúčtovania na ich odstránenie, a to v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní.
8. Vedľajší koordinátor projektu priebežne oznamuje Hlavnému koordinátorovi projektu informáciu o plnení mobilít v nadväznosti na čerpanie rozpočtu. Obzvlášť prípady, ak nedôjde k realizácii schválenej mobility, pričom táto skutočnosť zakladá povinnosť pre Člena konzorcia na vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov pokiaľ tento nedokáže zabezpečiť náhradníka na uskutočnenie naplánovanej mobility. Pri vratke podľa predchádzajúcej vety sa primerane použijú ustanovenia o avíze podľa bodu 4. tohto článku.
9. Hlavný koordinátor projektu bude na základe vlastných údajov, ako aj na základe informácií poskytnutých od Vedľajších koordinátorov priebežne informovať Členov Konzorcia o čerpaní rozpočtu.
10. Postup podľa tohto článku sa uplatní iba vtedy, ak Konzorcium nerozhodne inak.

Článok X.
Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k osobným údajom, ku ktorým získajú prístup pri plnení tejto zmluvy. Na účely tejto zmluvy sa za osobné údaje považujú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby („dotknutá osoba"), ako napríklad meno, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, IP adresa a iné údaje, ktoré môžu byť použité na jej identifikáciu priamo alebo nepriamo.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s osobnými údajmi v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR") zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú prijať primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred stratou, zneužitím, neoprávneným prístupom, zverejnením, zmenou alebo zničením.
4. Osobné údaje nesmú byť poskytnuté ani sprístupnené tretím osobám, pokiaľ to nevyžadujú záväzné právne predpisy alebo to nie je nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy, pričom zmluvná strana poskytujúca alebo sprístupňujúca osobné údaje sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti a pravidlá v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, pričom takéto poskytnutie alebo sprístupnenie môže byť uskutočnené iba na základe právneho dôvodu v súlade s čl. 6 Nariadenia GDPR.
5. Zmluvné strany si navzájom poskytnú primeranú súčinnosť pri výkone práv dotknutých osôb a pri plnení povinností podľa Nariadenia GDPR, napríklad pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov, ak sa vyskytne.
6. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XI.
Súhlas s použitím materiálov, dokumentov a informácií prijatých na účely politiky, informovania, komunikácie, šírenia a propagácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo Strán môže z dôvodu plnenia ustanovení tejto Dohody používať informácie, ktoré nemajú citlivý charakter a ktoré sa týkajú mobility zamestnancov, materiály a dokumenty prijaté od účastníkov mobility (najmä zhrnutia na uverejnenie, plánované výsledky, ako aj akékoľvek iné materiály, ako sú obrázky alebo audiovizuálne materiály v papierovej alebo elektronickej podobe) na účely politiky, informovania, komunikácie, šírenia a propagácie, a to počas mobility alebo neskôr.
2. Právo používať materiály, dokumenty a informácie od účastníkov mobility sa udeľuje vo forme bezplatnej, nevýhradnej a neodvolateľnej licencie v súlade s § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, v znení neskorších predpisov, ktorá zahŕňa tieto práva:
    a) **použitie na vlastné účely**, najmä ich sprístupnenie osobám pracujúcim pre zmluvné strany alebo akýkoľvek orgán Slovenskej republiky, ich kopírovanie alebo reprodukovanie v celom rozsahu alebo čiastočne, a to v neobmedzenom množstve a oznamovanie prostredníctvom tlačových informačných služieb;
    b) **verejné šírenie**, najmä publikovanie tlačenou formou a v elektronickej alebo digitálnej podobe, zverejnenie na internete ako stiahnuteľný alebo nestiahnuteľný súbor, vysielanie prostredníctvom akéhokoľvek kanála, verejné vystavovanie alebo prezentovanie, oznamovanie prostredníctvom tlačových informačných služieb alebo začlenenie do široko prístupných databáz alebo registrov;
    c) **úprava alebo prepracovanie** vrátane skrátenia, zhrnutia, doplnenia ďalších prvkov (napríklad metaúdaje, vysvetlivky, iné grafické, vizuálne, zvukové alebo textové prvky) vyňatia častí (napríklad obrazové alebo zvukové súbory), rozdelenia na časti, používania v kompiláciách;

d) **preklad**;
e) **uchovávanie** v papierovej, elektronickej alebo inej forme;
f) **archivovanie** v súlade s platnými pravidlami pre správu dokumentov;
g) **právo oprávniť tretie strany**, aby konali v jeho mene, alebo udeliť tretím stranám sublicenciu na spôsoby použitia stanovené v písmenách b), c), d) a f), ak je to potrebné na informačnú, komunikačnú a propagačnú činnosť Koordinátora;
h) **spracovanie, analýza a zhromažďovanie** prijatých materiálov, dokumentov a informácií a vytváranie odvodených diel.

3. Licencia vymedzená v bode 2. tohto článku sa udeľuje na celé obdobie trvania práv duševného vlastníctva.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia informované súhlasy od účastníkov mobilít, predmetom ktorých bude výlučne udelenie súhlasu podľa bodu 1. a 2. tohto článku. Informovaný súhlas podľa predchádzajúcej vety bude predpokladom a zároveň podmienkou účasti účastníka na mobilite v rámci projektu Erasmus+.
5. Ak sa na materiály alebo dokumenty vzťahujú morálne práva alebo práva tretích strán vrátane práv duševného vlastníctva alebo práv fyzických osôb týkajúcich sa ich podobizne a hlasu, zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť splnenie povinností, ktoré im vyplývajú z tejto Dohody, najmä pokiaľ ide o získanie potrebných licencií a povolení od príslušných držiteľov práv – tretích strán.
6. V prípade, ak ktorákoľvek zmluvná strana poruší svoje povinnosti podľa tohto článku nesie plnú právnu zodpovednosť za škodu, ktorá jej porušením vznikla.

Článok XII.
Náhrada škody

1. Zmluvná strana, ktorá svojim konaním alebo nekonaním a/alebo porušením, prípadne zanedbaním niektorej z povinností vyplývajúcich z tejto Dohody zavinila vznik škody, je povinná nahradiť škodu, ktorá v dôsledku toho druhej zmluvnej strane vznikla. Práva zmluvných strán na náhradu škody sa v častiach neupravených touto Dohodou riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, pričom sa uhrádza len skutočná škoda.
2. V prípade, ak niektorá zo Strán Dohody spôsobí škodu zodpovedá za ňu podľa príslušných ustanovení § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na všeobecné ustanovenia o škode podľa § 415 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Strana, ktorá škodu spôsobila je povinná túto škodu nahradiť.

Článok XIII.
Doručovanie

1. Pokiaľ v Dohode nie je výslovne uvedené inak, všetky písomné oznámenia v zmysle tejto Dohody budú doručované doporučenou zásielkou:
   a) prostredníctvom pošty,

b) kuriérskou službou alebo iným vhodným spôsobom,
c) do elektronickej schránky, a to na adresu Strán Dohody uvedenú vo verejnom registri,
d) e-mailom.

2. Písomnosti sa považujú za riadne doručené ich doručením na adresy Strán Dohody uvedených vo verejnom registri, alebo odmietnutím ich prevzatia. Zásielka sa považuje za doručenú aj v prípade, ak ju pošta, resp. iný doručovateľ vráti z akýchkoľvek dôvodov nemožnosti jej doručenia odosielajúcej strane, ak bola zásielka doručovaná na adresu uvedenú vo verejnom registri; zásielka sa v danom prípade považuje za doručenú nasledujúcim dňom po dni jej vrátenia odosielajúcej strane.
3. V prípade elektronického doručovania medzi zmluvnými stranami na aktivované elektronické schránky pre doručovanie, pravidlá doručovania sa riadia vždy aktuálne platnou legislatívou upravujúcou podmienky a pravidlá doručovania medzi právnickými osobami na ich aktivované elektronické schránky pre doručovanie.
4. V prípade komunikácie elektronickou poštou sa zásielka doručuje na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto Dohody a za doručenú sa zásielka považuje okamihom prijatia potvrdenia o doručení elektronickej pošty, zásielka odoslaná elektronickou poštou sa považuje za doručenú dňom jej odoslania.
5. Strany sa dohodli, že písomnosti ktoré vznikajú na základe plnenia povinností podľa tejto Dohody sa prednostne doručujú elektronicky e-mailom na adresy kontaktných osôb uvedené v záhlaví tejto Dohody.

Článok XIV.
Riešenie vnútorných sporov

1. Strany sa dohodli, že všetky vnútorné spory budú riešiť prioritne mimosúdnou cestou.
2. Pokiaľ sa spor medzi zmluvnými stranami nevyrieši postupom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, bude vec riešená súdnou cestou prostredníctvom príslušného súdu Slovenskej republiky na návrh jednej zo strán sporu.

Článok XV.
Nadobudnutie platnosti, trvanie a ukončenie

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami všetkých strán Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a ods.1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.08.2027.
3. Táto Dohoda zanikne :

3.1 Uplynutím doby v zmysle bodu 2. tohto článku;

3.2 Výpoveďou v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody s výpovednou lehotou 30 dní, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poslednej strane dohody.

3.3 Písomnou dohodou všetkých strán Dohody.

Článok XVI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Dohoda sa spravuje príslušnými ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na všeobecné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Zmluvné strany si dohodli ako podmienku platnosti tejto Dohody, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu učinenú v listinnej podobe v celom rozsahu.
3. Pre prípad, že sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane neplatným alebo neúčinným, táto okolnosť nespôsobuje neplatnosť alebo neúčinnosť ostatných ustanovení tejto Dohody a zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, svojim obsahom najbližšie vystihujúcim účel, ktorý zmluvné strany chceli v čase uzatvárania Dohody dosiahnuť.
4. Pre prípad, že po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch Strán uvedených v záhlaví tejto Dohody, každá zo Strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej zmluvnej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde, ibaže by táto zmena bola zrejmá z verejného registra, kde je príslušná zmluvná strana zapísaná.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť túto Dohodu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu ktorá tým druhej zmluvnej strane vznikne.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v šestnástich (16) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu, štyri (4) vyhotovenia obdrží Koordinátor a po jednom (1) jej vyhotovení obdrží každý z Členov.
7. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text Dohody riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktorá vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Koordinátora:

Ján Nosko
primátor mesta
Banská Bystrica

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 1

PhDr. Karol Kováč
riaditeľ školy

V Banskej Bystrici ....10 SEP. 2026

Za Člena 2

Mgr. Lenka Šípková
riaditeľka školy

V Banskej Bystrici ....10 SEP. 2026

Za Člena 3

PaedDr. Patrik Ferianc
riaditeľ školy

V Banskej Bystrici ....10 SEP. 2026

Za Člena 4

Mgr. Iveta Čuková
riaditeľka školy

V Banskej Bystrici ....10 SEP. 2026

Za Člena 5

PaedDr. Peter Zlevský
riaditeľ školy

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 6

Mgr. Marta Melicherová
riaditeľka školy

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 7

PaedDr. Janka Prisažná
riaditeľka školy

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 8

Mgr. Boris Cipov
riaditeľ školy

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 9

Mgr. Katarína Števčinová
riaditeľka školy

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 10

Mgr. Sergej Cabala
riaditeľ školy

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 11

Mgr. Šárka Kováčová
riaditeľka školy

V Banskej Bystrici ..... 10 SEP. 2026

Za Člena 12

Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art
riaditeľ školy