INTERNÁ SMERNICA

o zabezpečení stravovania

v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera,
Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

Smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov Základnej umeleckej školy Jána Cikkera, Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica (ďalej len „zamestnávateľ“).

Článok 2
Poskytovanie stravovania

1. Zamestnávateľ je v súlade s § 152 Zákonníka práce povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny, a voči zamestnancom, ktorým poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie (ďalej len „finančný príspevok na stravovanie“).

2. Zamestnávateľ nezabezpečuje stravovanie v súlade s platnými predpismi vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa.

3. Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.

Článok 3
Spôsob zabezpečenia stravovania

1. Na základe výberu zabezpečenia stravovania zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancovi stravovanie podľa Článku 2:
   a) prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou **stravovacej poukážky**:
      1. papierovej (stravný lístok),
      2. elektronickej (stravovacia karta);
   b) poskytnutím **finančného príspevku na stravovanie**.

2. Výber dodávateľa zabezpečujúceho stravovacie poukážky je výhradným právom zamestnávateľa.

Článok 4
Výber spôsobu zabezpečenia stravovania

1. Zamestnávateľ oboznámi zamestnancov s formou zabezpečenia stravovania a poskytovania stravných lístkov alebo finančného príspevku na stravovanie. Nových zamestnancov oboznámi pri nástupe do zamestnania.

2. Zamestnávateľ je povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

3. Prvý výber spôsobu zabezpečenia stravovania bol u zamestnávateľa z dôvodu mimoriadnej situácie a hygienických opatrení realizovaný výlučne formou elektronickej komunikácie v mesiaci február 2021, v termíne do 25. februára 2021.

4. V prípade, že zamestnanec výber neuskutoční zamestnávateľ zabezpečí stravovanie prostredníctvom stravovacej poukážky tak, ako mal zamestnanec zabezpečené stravovanie do 28. februára 2021.

5. Zamestnávateľ prvý krát zabezpečí stravovanie podľa formy vybranej zamestnancom **od 1. marca 2021**.

6. Zamestnávateľ umožní zamestnancom ďalší výber spôsobu stravovania jedenkrát ročne, vždy v mesiaci august.

7. **Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov** odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.

8. **Výber sa bude vždy viazať k obdobiu od 1. septembra** kalendárneho roka.

9. V prípade, že zamestnanec nastúpi do pracovného pomeru v období po termíne výberu alebo z iného dôvodu, oznámi zamestnávateľovi svoju voľbu bezprostredne po nástupe do pracovného pomeru alebo po návrate do zamestnania na osobitnom tlačive zamestnávateľa. Tento výber bude platiť do ďalšieho výberu organizovaného zamestnávateľom podľa bodu 6. tohto Článku.

10. V prípade, že novoprijatý zamestnanec výber neuskutoční, zamestnávateľ zabezpečí stravovanie poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Článok 5
Cena jedla a výška príspevku zamestnávateľa

1. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancom prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie **hodnota stravovacej poukážky**, ktorej hodnota u zamestnávateľa je **4,00 EUR** na jedno jedlo. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

2. **Zamestnávateľ prispieva** na stravovanie svojim zamestnancom v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu, hodnota u zamestnávateľa je **2,20 EUR** na jedno jedlo.

3. Okrem príspevku podľa bodu 2. tohto článku, zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom **zo sociálneho fondu** čiastkou **0,65 EUR** na jedno jedlo.

4. Časť z ceny stravnej poukážky vo výške **1,15 EUR** na jedno jedlo zaplatí **zamestnanec** formou zrážky zo mzdy na základe dohody o zrážkach zo mzdy. Zrážku zo mzdy za stravovanie zrazí zamestnávateľ danému zamestnancovi z čistej mzdy.

5. V prípade poskytnutia **finančného príspevku na stravovanie** je výška príspevku zamestnávateľa rovnaká ako suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa bodu 2. tohto článku. Finančný príspevok na stravovanie je príjmom oslobodeným od dane. K finančnému príspevku na stravovanie bude poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu podľa bodu 3. tohto článku. Celková výška finančného príspevku u zamestnávateľa je **2,85 EUR** na jeden deň zabezpečenia stravovania.

Článok 6
Termín poskytnutia stravovacích poukážok a finančného príspevku na stravovanie

1. Pri zabezpečovaní stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, zamestnávateľ poskytuje **stravovaciu poukážku**, vždy **na začiatku kalendárneho mesiaca**, po zohľadnení dochádzky v predchádzajúcom mesiaci.

2. V prípade poskytovania **finančného príspevku na stravovanie** je tento finančný príspevok poskytnutý zamestnancovi prevodom na osobný účet zamestnanca spolu so mzdou, vo výplatnom termíne u zamestnávateľa. Zamestnanec je povinný využívať tento finančný príspevok výlučne na stravovanie, v súlade so Zákonníkom práce.

Článok 7
Objednávanie, evidencia a vydávanie stravných lístkov

1. Požiadavky na objednávanie, evidenciu a vydávanie stravných poukážok zabezpečuje personalista školy (ďalej len „personalista“).

2. Personalista je povinný najneskôr do piateho dňa príslušného mesiaca spracovať podklady s cieľom realizácie zrážky zo mzdy za predchádzajúci kalendárny mesiac a predložiť ich k spracovaniu miezd.

3. Požiadavku na objednanie stravných poukážok na príslušný mesiac predkladá personalista pokladníkovi školy (ďalej len „pokladník“) najneskôr do piateho dňa príslušného mesiaca písomne v dvoch originálnych vyhotoveniach. Požiadavku na objednanie potvrdí dátumom a podpisom.

4. V prípade doručenia stravných lístkov dodávateľom priamo pokladníkovi tento stravné lístky prevezme a potvrdí dodávku.

5. Evidencia stravných lístkov ako cenín sa vedie v pokladnici u pokladníka.

6. Stravné lístky na príslušný mesiac preberá personalista u pokladníka v objednanom počte. Prevzatie podpisom potvrdí personalista a pokladník odovzdávajúci stravné lístky na oboch originálnych vyhotoveniach objednávky, pričom jedno originálne vyhotovenie si prevezme personalista a druhé originálne vyhotovenie si ponechá pokladník.

7. Stravné lístky sa vydávajú u personalistu.

8. Novoprijatý zamestnanec si dohodne objednanie a prevzatie stravných lístkov na mesiac, v ktorom bol prijatý, osobne s personalistom.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Základnej umeleckej školy Jána Cikkera Banská Bystrica.

2. S internou smernicou musia byť oboznámení všetci zamestnanci.

3. Smernica je trvalo uložená na ekonomickom oddelení, v Útvare riaditeľa školy a je prístupná aj v elektronickej podobe na www.izus.sk.

4. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom a **účinná od 1. marca 2021**.

Banská Bystrica 26. 2. 2021

_____
Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art.
riaditeľ školy

Dodatok č. 1
k Internej smernici o zabezpečení stravovania
v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera,
Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica
(ďalej len „smernica“)

V súvislosti so zmenou zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a kolektívnej zmluvy uzatvorenej u zamestnávateľa na rok 2022 riaditeľ školy **vydáva** tento Dodatok č. 1 k Internej smernici o zabezpečovaní stravovania v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera, Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica

Článok 1
Predmet dodatku

1. **Článok 3 Spôsob zabezpečenia stravovania, ods. 1** znie:

   Na základe výberu zabezpečenia stravovania zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancovi stravovanie podľa Článku 2:
   a) prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou **stravovacej poukážky**:
      1. papierovej (stravný lístok) do 31.12.2022,
      2. elektronickej (stravovacia karta);
   b) poskytnutím **finančného príspevku na stravovanie**.

2. **Článok 4 Výber spôsobu zabezpečenia stravovania, ods. 6** znie:

   Zamestnávateľ umožní zamestnancom ďalší výber spôsobu stravovania jedenkrát ročne, vždy v mesiaci august prostredníctvom dotazníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice. V prípade, že zamestnanec do konca mesiaca august daného roka nepožiada o zmenu spôsobu stravovania, bude mu ďalších 12 mesiacov poskytované stravovanie podľa jeho posledného výberu.

3. **Článok 4 Výber spôsobu zabezpečenia stravovania, ods. 9** znie:

   V prípade, že zamestnanec nastúpi do pracovného pomeru v období po termíne výberu alebo z iného dôvodu, oznámi zamestnávateľovi svoju voľbu bezprostredne po nástupe do pracovného pomeru alebo po návrate do zamestnania prostredníctvom dotazníka, ktorý tvorí Prílohu č. ~~2~~ 1 tejto smernice. Tento výber bude platiť do ďalšieho výberu organizovaného zamestnávateľom podľa bodu 6. tohto Článku.

4. **Článok 4 Výber spôsobu zabezpečenia stravovania, ods. 10** znie:

   Novoprijatému zamestnancovi odo dňa nástupu počas dvoch kalendárnych mesiacov a tiež v prípade, že novoprijatý zamestnanec výber neuskutoční, zamestnávateľ zabezpečí stravovanie poskytnutím elektronickej stravovacej poukážky.

5. **Článok 5 Cena jedla a výška príspevku zamestnávateľa, ods. 1 až ods. 5** sa vypúšťajú, nový **ods. 1** znie:

   Výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie a suma finančného príspevku na stravovanie je uvedená v Prílohe č. 2 tejto smernice.

6. **Článok 6 Termín poskytnutia stravovacích poukážok a finančného príspevku na stravovanie, ods. 1** znie:

   Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie do konca mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, na ktorý je stravovacia poukážka alebo finančný príspevok na stravovanie určený, po zohľadnení dochádzky za predchádzajúci mesiac.

Článok 2
Záverečné ustanovenia dodatku

Tento dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 01. 01. 2022.

Banská Bystrica 01. 12. 2021

_____
Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art.
riaditeľ školy

Dodatok č. 2
k Internej smernici o zabezpečení stravovania
v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera,
Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica
(ďalej len „smernica“)

V súvislosti so zmenou zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a kolektívnej zmluvy uzatvorenej u zamestnávateľa na rok 2022 riaditeľ školy **vydáva** tento Dodatok č. 2 k Internej smernici o zabezpečovaní stravovania v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera, Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica

Článok 1
Predmet dodatku

1. **Článok 4 Výber spôsobu zabezpečenia stravovania, ods. 6** znie:
   Zamestnávateľ umožní zamestnancom ďalší výber spôsobu stravovania jedenkrát ročne, vždy v mesiaci august prostredníctvom dotazníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice. V prípade, že zamestnanec do konca mesiaca august daného roka nepožiada o zmenu spôsobu stravovania, bude mu naďalej poskytované stravovanie podľa jeho posledného výberu.

2. **Článok 4 Výber spôsobu zabezpečenia stravovania, ods. 8** znie:
   Výber sa bude vždy viazať k obdobiu **od 1. januára** nasledujúceho kalendárneho roka.

3. **Článok 4 Výber spôsobu zabezpečenia stravovania, ods. 9** znie:
   V prípade, že zamestnanec nastúpi do pracovného pomeru v období po termíne výberu alebo z iného dôvodu, oznámi zamestnávateľovi svoju voľbu bezprostredne po nástupe do pracovného pomeru alebo po návrate do zamestnania prostredníctvom dotazníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice. Tento výber bude platiť do ďalšieho výberu organizovaného zamestnávateľom podľa bodu 6. tohto Článku.

4. **Článok 5 Cena jedla a výška príspevku zamestnávateľa, ods. 1 až ods. 5** sa vypúšťajú, nový **ods. 1** znie:
   Výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie a suma finančného príspevku na stravovanie od 01. 09. 2022 je uvedená v Prílohe č. 2 tejto smernice.

Článok 2
Záverečné ustanovenia dodatku

Tento dodatok č. 2 nadobúda účinnosť 01. 09. 2022.

Banská Bystrica 26. 08. 2022

_____
Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art.
riaditeľ školy

Dodatok č. 5
k Internej smernici o zabezpečení stravovania
v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera,
Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica
(ďalej len „smernica“)

V zmysle Kolektívnej zmluvy na obdobie od 01. 02. 2025 do 31. 12. 2025 uzatvorenej u zamestnávateľa, riaditeľ školy **vydáva** tento Dodatok č. 5 k Internej smernici o zabezpečovaní stravovania v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera, Štefánikovo nábrežie 954/6, 974 01 Banská Bystrica

Článok 1
Predmet dodatku

1. **Článok 5 Cena jedla a výška príspevku zamestnávateľa, ods. 1** znie:
   Výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie a suma finančného príspevku na stravovanie od **01. 03. 2025** je uvedená v Prílohe č. 2 tejto smernice.

Článok 2
Záverečné ustanovenia dodatku

Tento dodatok č. 5 nadobúda platnosť dňom popisu a účinnosť 01. 03. 2025.

Banská Bystrica 30. 01. 2025

_____
Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art.
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA JÁNA CIKKERA BANSKÁ BYSTRICA

Príloha č. 1

DOTAZNÍK - VÝBER SPÔSOBU ZABEZPEČENIA STRAVOVANIA

Zamestnávateľ:

Názov:	Základná umelecká škola Jána Cikkera
Adresa:	Štefánikovo nábrežie 6, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení (meno, priezvisko):	Mgr. art. Martin Kašša, Dis. art.
Funkcia :	riaditeľ školy

V zmysle § 152, ods. 7 zákona č. 311/2002 Zákonník práce umožňuje zamestnancovi výber spôsobu zabezpečenia stravovania.

Zamestnanec:

Meno, priezvisko, titul:	
Dátum narodenia :	
Bydlisko:	

*

- ☐ prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou **stravovacej poukážky - elektronickej (stravovacia karta);**
- ☐ poskytnutím **finančného príspevku na stravovanie**.

Zamestnanec je svojím výberom viazaný od 01.01.2023

*

Zamestnanec vyznačí svoj výber zabezpečenia stravovania - ☐ vyhovujúce označte x
(Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže)

V Banskej Bystrici dňa .....

.....
podpis zamestnanca

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA JÁNA CIKKERA
Štefánikovo nábrežie č. 6, Banská Bystrica

Príloha č. 2

Cena jedla a výška príspevku zamestnávateľa

od 01. 03. 2025

1. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancom prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie **hodnota stravovacej poukážky**, ktorej hodnota u zamestnávateľa je **8,00 EUR** na jedno jedlo. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

2. **Zamestnávateľ prispieva** na stravovanie svojim zamestnancom v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu, hodnota u zamestnávateľa je **4,40 EUR** na jedno jedlo.

3. Okrem príspevku podľa bodu 2. tohto článku, zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom **zo sociálneho fondu** čiastkou **1,30 EUR** na jedno jedlo.

4. Časť z ceny stravovacej poukážky vo výške **2,30 EUR** na jedno jedlo, zaplatí **zamestnanec** formou zrážky zo mzdy na základe dohody o zrážkach zo mzdy. Zrážku zo mzdy za stravovanie zrazí zamestnávateľ danému zamestnancovi z čistej mzdy.

5. V prípade poskytnutia **finančného príspevku na stravovanie** je výška príspevku zamestnávateľa rovnaká ako suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa bodu 2. tohto článku. K finančnému príspevku na stravovanie bude poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu podľa bodu 3. tohto článku. Celková výška finančného príspevku u zamestnávateľa je **5,70 EUR** na jeden deň zabezpečenia stravovania.

Banská Bystrica 30. 01. 2024

_____
Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art.
riaditeľ školy