ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA JÁNA CIKKERA BANSKÁ BYSTRICA

Názov organizácie:	Základná umelecká škola Jána Cikkera Štefánikovo nábrežie 6, 974 01 Banská Bystrica
Názov internej smernice:	Interná smernica Tvorba a čerpanie finančných prostriedkov zo Sociálneho fondu
Schválil:	Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art. - riaditeľ školy
Za správnosť smernice zodpovedá:	Anna Scharfová – vedúca ekonomického odboru
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art. - riaditeľ školy Mgr. art. Iveta Rašková - predseda ZO OZ ZUŠ Jána Cikkera
Platnosť internej smernice:	od 01.09.2023
Prílohy:	Vzor - Žiadosť o poskytnutie príspevku zo SF

O b s a h:

Článok 1 - Všeobecné ustanovenia
Článok 2 - Tvorba sociálneho fondu
Článok 3 - Použitie Sociálneho fondu
Článok 4 - Podmienky poskytovania príspevkov zo SF
Článok 5 - Zdaňovanie príjmu zo SF
Článok 6 - Záverečné a zrušovacie ustanovenia

Príloha 1 - Žiadosť o poskytnutie príspevku zo SF

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1) Cieľom tejto smernice je stanovenie zásad pre tvorbu, použitie, rozpočet a podmienky čerpania finančných prostriedkov zo sociálneho fondu. Smernica tiež stanovuje zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) v Základnej umeleckej škole Jána Cikkera (ďalej len ZUŠ). Upravuje hospodárenie s prostriedkami SF v súlade so Zákonom 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v súlade so Zákonom 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa Zákona č.553/2003 Z .z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a tiež s Kolektívnou zmluvou platnou pre ZUŠ Jána Cikkera uzatvorenou medzi ZUŠ Jána Cikkera a Základnou odborovou organizáciou pôsobiacou pri ZUŠ Jána Cikkera (ďalej len smernica).

2) Sociálny fond je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov. SF slúži všetkým zamestnancom ZUŠ Jána Cikkera bez rozdielu či sú členmi odborovej organizácie, alebo nie. SF je určený na financovanie najmä sociálnych, kultúrnych, športových, rekreačných a iných potrieb zamestnancov školy. Zamestnancom s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa prostriedky zo sociálneho fondu poskytujú v alikvotnej čiastke zodpovedajúcej rozsahu ich pracovného úväzku.

   Zamestnanci vykonávajúci práce pre ZUŠ na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemajú nárok na príspevok zo sociálneho fondu. Od tohto ustanovenia sa nemožno odchýliť, a to ani na základe ustanovení uvedených v KZ.

3) Na konkrétne príspevky zo sociálneho fondu zamestnanec nemá právny nárok.

4) O tvorbe a použití SF v súlade s platnou legislatívou rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní s výborom ZO OZ pri ZUŠ Jána Cikkera.

5) Výška príspevkov do sociálneho fondu, spôsob a rozsah jeho čerpania a použitia sa určuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a kolektívnou zmluvou na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

6) Príspevok zo sociálneho fondu, okrem príspevku na stravovanie sa zamestnancovi poskytne na základe jeho písomnej odôvodnenej žiadosti o refundáciu. Žiadosť musí obsahovať aj potrebné prílohy - napr. potvrdenie o zaplatení za kultúrne, relaxačné, alebo športové podujatie a pod. Prijíma ich účtovníčka školy a po prekontrolovaní vecnej správnosti ich postupuje riaditeľovi školy na schválenie.

   Zamestnancovi, ktorému bol na základe jeho žiadosti priznaný finančný príspevok zo sociálneho fondu, bude tento poukázaný po vykonaní jeho zdanenia spolu s výplatou mzdy v najbližšom výplatnom termíne.

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

1) Sociálny fond je tvorený mesačne:
   a) povinným prídelom vo výške 1%,
   b) ďalším prídelom vo výške 0,5% zo súhrnu hrubých miezd zaúčtovaných v účtovníctve školy.

2) Sociálny fond sa tvorí v súlade s § 3 ods. 1 č. 152/1994 Z. z. zákona o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona (ďalej len ZK o sociálnom fonde). V deň výplaty mzdy zamestnancom, sa na bankový účet sociálneho fondu, zamestnávateľom prevedie aj vypočítaná čiastka SF.

3) Pohyb finančných prostriedkov sociálneho fondu (tvorbu a čerpanie SF), vedie ZUŠ na osobitnom účte vedenom v ČSOB Banke.

4) Zostatok na účte sociálneho fondu na konci kalendárneho roka (k 31.12. príslušného kalendárneho roka) sa stáva počiatočným stavom na tomto účte pre nasledujúci kalendárny rok k 1.1. a bude použitý v zmysle zásad použitia sociálneho fondu.

Článok 3

Použitie sociálneho fondu

O použití sociálneho fondu v súlade s touto smernicou rozhoduje zamestnávateľ do výšky podľa hodnoty vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu. Čerpanie jednotlivých položiek zo sociálneho fondu je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný kalendárny rok. Zamestnávateľ môže v prípade nečerpania niektorej z položiek rozpočtu použiť tieto nevyčerpané prostriedky na krytie inej položky rozpočtu. ZUŠ Jána Cikkera v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytne zamestnancom, podľa svojich finančných možností a v súlade s kolektívnou zmluvou zo sociálneho fondu príspevok na:

1) Stravovanie vo výške 0,86 € na 1 stravovací lístok a 1 deň kedy je zamestnanec v práci,

2) V rámci ďalšej realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov - príspevok vo výške 15,00 €/rok na účel regenerácie pracovnej sily - kultúrne, spoločenské, alebo športové podujatie (vyplatený bude na základe podanej žiadosti - článok 6 odsek 1),

3) Rozpočtom limitovanú výšku financií použije zamestnávateľ na ostatné výdavky zo SF, a to:
   a) slávnostné zasadnutie pedagogickej rady a všetkých zamestnancov školy na záver kalendárneho roka,
   b) letné výjazdové rokovanie zamestnancov školy,
   c) mikulášske predstavenie a darčeky pre deti zamestnancov školy,
   d) darčeky a občerstvenie pre zamestnancov školy pri príležitosti dňa učiteľov,
   e) darčeky pri príležitosti životných jubileí,
   f) kytica/veniec pri spomienkovej udalosti (vrátane bývalých zamestnancov).

Článok 4

Podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu

1) Príspevky zo sociálneho fondu podľa kolektívnej zmluvy, okrem príspevku na stravovanie v zmysle príslušných ustanovení kolektívnej zmluvy, sa môžu poskytnúť len tým zamestnancom, ktorí sú v ZUŠ Jána Cikkera zamestnaní najmenej šesť mesiacov, neplynie im výpovedná doba a nemajú uzatvorenú dohodu o skončení pracovného pomeru v ZUŠ Jána Cikkera.

2) Každý príspevok zo sociálneho fondu, poskytovaný v peňažnej alebo nepeňažnej forme, musí byť adresný, t. j. musí smerovať ku konkrétnemu zamestnancovi, resp. zamestnancom.

3) ZUŠ Jána Cikkera poskytuje príspevok zo sociálneho fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania.

4) ZUŠ Jána Cikkera nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu ako formu odmeny za prácu.

5) ZUŠ Jána Cikkera je oprávnená poskytnúť v odôvodnených závažných prípadoch (napr. v prípadoch živelnej pohromy, vážneho pracovného úrazu), príspevok zo sociálneho fondu v primeranej výške vo forme nenávratnej finančnej výpomoci v súlade s kolektívnou zmluvou. Závažnosť takéhoto prípadu posúdi riaditeľ školy po dohode s výborom ZO OZ pri ZUŠ Jána Cikkera, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o poskytnutie príspevku z vyššie uvedených dôvodov.

Článok 5

Zdaňovanie príspevkov fondu

Čerpanie sociálneho fondu podlieha v taxatívne vymedzených prípadoch zdaneniu v zmysle Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o dani z príjmu).

Článok 6

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1) Neoddeliteľnú súčasť tejto smernice tvorí
   Príloha č.1 – Vzor žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

2) Táto smernica nadobúda platnosť od: 01.09.2023

V Banskej Bystrici, dňa 12.06.2023

Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art.
riaditeľ ZUŠ Jána Cikkera Banská Bystrica

Titl., Meno, Priezvisko: .....

Útvar: Základná umelecká škola Jána Cikkera Číslo útvaru: ..... Osobné číslo: .....

Základná umelecká škola Jána Cikkera
Štefánikovo nábrežie 6
974 01 Banská Bystrica

Vec: Žiadosť o poskytnutie príspevku zo SF

V zmysle platnej Internej smernice o tvorbe a čerpaní finančných prostriedkov zo Sociálneho fondu, článok 3 Vás žiadam o refundáciu sumy .....€, ktorú som použil/a na účel: ..... (- návšteva kultúrneho, spoločenského, alebo športového podujatia).

V Banskej Bystrici, dňa: ....

podpis žiadateľa

.....	.....	.....
Anna Scharfová účtovníčka	Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art. riaditeľ ZUŠ Jána Cikkera Banská Bystrica	Mgr. art. Iveta Rašková predseda ZO OZ pri ZUŠ Jána Cikkera

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA JÁNA CIKKERA
Štefánikovo nábrežie č. 6, Banská Bystrica

Dodatok č. 2
k Internej smernici
Tvorba a čerpanie finančných prostriedkov zo Sociálneho fondu
(ďalej len „smernica“)

V zmysle Kolektívnej zmluvy na obdobie od 01. 02. 2025 do 31. 12. 2025 uzatvorenej u zamestnávateľa, riaditeľ školy **vydáva** tento Dodatok č. 2 k Internej smernici Tvorba a čerpanie finančných prostriedkov zo Sociálneho fondu

Článok 1
Predmet dodatku

1. **Článok 3 Použitie sociálneho fondu, ods. 1)** znie:
   Stravovanie vo výške 1,30 € na 1 stravovací lístok a 1 deň kedy je zamestnanec v práci,

Článok 2
Záverečné ustanovenia dodatku

Tento dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť **01. 03. 2025**.

V Banskej Bystrici, dňa 30. 01. 2025

Základná umelecká škola
Jána Cikkera
Štefánikovo nábrežie č. 6
Banská Bystrica

Mgr. art. Martin Kašša, DiS. art.
riaditeľ ZUŠ Jána Cikkera Banská Bystrica