ŠTATÚT

Rady školy pri Základnej umeleckej škole Jána Cikkera, Štefánikovo nábrežie 6, 974 01 Banská Bystrica

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. je ustanovená Rada školy pri Základnej umeleckej škole Jána Cikkera, Štefánikovo nábrežie 6, 974 01 Banská Bystrica.

(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

(2) Rada školy je kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

(3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

(4) Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 24. 10. 2024.

Čl. 3
Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

(2) Rada školy najmä prerokúva:

a) školský poriadok,

b) školský vzdelávací program,

c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa vykonávania hlavnej činnosti školy, najmä:

1. Prerokúva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky

alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.

2. Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
3. Vyjadruje sa k výročnej správe; riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej práve,
4. Vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas s účasťou dieťaťa; uvedené sa nevzťahuje na preventívne činnosti, ktoré v škole vykonáva štátny orgán.

Čl. 4
Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,

b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov základnej umeleckej školy,

a) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy, delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

(3) Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.

(4) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné a bez nároku na odmenu.

(5) Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.

(6) Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku.

Čl. 5
Spôsob voľby členov rady školy a zánik členstva v rade školy

(1) Na základe vyhlásenia volieb členov rady školy zo strany zriaďovateľa

a) zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov školy,

b) zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov žiakov školy.

(2) Počet členov rady školy určuje zriaďovateľ.

(3) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov v určenom počte, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

(4) Doplnenie členov rady školy v jednotlivých kategóriách z dôvodu zániku členstva počas funkčného obdobia rady školy:

a) v kategórii zamestnancov školy na uvoľnené miesto zamestnanci školy tajným hlasovaním volia nového člena rady školy,

b) v kategórii zákonných zástupcov žiakov školy na uvoľnené miesto zákonní zástupcovia žiakov školy tajným hlasovaním volia nového člena rady školy,

c) v kategórii zástupcu zriaďovateľa bude zriaďovateľ radou školy požiadaný o delegovanie nového člena.

(5) Doplňujúce voľby členov rady školy za kategóriu zamestnancov alebo za kategóriu zákonných zástupcov žiakov školy na základe poverenie zriaďovateľa organizačne zabezpečuje riaditeľ školy za súčinnosti predsedu rady školy.

(6) Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

(7) Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,

b) vzdaním sa členstva; člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi, členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva,

c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,

d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov školy; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,

e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,

f) odvolaním,

g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,

h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

(8) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z nasledujúcich dôvodov:

a) člen rady školy zvolený za kategóriu zamestnancov školy a zvolený za kategóriu zákonných zástupcov sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy, alebo

b) jeho odvolanie navrhne najmenej 30% voličov za príslušnú kategóriu.

(9) Ak nastanú skutočnosti podľa čl. 5 ods. 7 tohto štatútu, príslušná skupina voličov hlasovaním rozhodne o odvolaní člena rady školy. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu a za odvolanie bude hlasovať nadpolovičná väčšina zúčastnených voličov za príslušnú kategóriu. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas, bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi, resp. či je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti. Ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas.

(10) Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania, pričom členstvo v rade školy zaniká dňom odvolania zvoleného člena rady školy.

(11) Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.

(12) Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

Čl. 6
Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.

(2) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

(3) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá spravidla dvakrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ, minimálne tretina počtu členov rady školy alebo štvrtina zamestnancov školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.

(4) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste určenom školou a na webovom sídle školy, a to najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy.

(5) Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(6) Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu v ním určenom uzamykateľnom priestore. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy počas funkčného obdobia rady školy. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi. Po skončení funkčného obdobia rady školy predseda rady školy protokolárne zápisnice odovzdá novému predsedovi rady školy. Archív rady školy zabezpečuje riaditeľ školy, nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole s prístupom predsedu rady školy a členov rady školy.

(7) Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy, zapisovateľ zápisnice a overovateľ.

(8) Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

(9) Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, zasadnutie rady školy sa môže na základe rozhodnutia predsedu rady školy uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Pri takomto spôsobe zasadnutia pri zachovaní zásady verejnosti zasadnutí rady školy sa môže zabezpečiť aj verejný priamy prenos, o čom rada školy dostatočne včas verejne informuje.

(10) Rada školy môže prijímať uznesenia aj na základe hlasovania „per rollam“, ktoré je hlasovaním mimo režimu riadneho zasadnutia, a to formou elektronickej pošty (bežnej e-mailovej komunikácie) najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť o veciach, ktoré neznesú odklad. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy alebo minimálne dvoch členov rady školy. Predseda rady školy pošle všetkým členom rady školy na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e-mailové adresy:

a) texty návrhov uznesení,

b) dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,

c) dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie „per rollam“ a nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy s fyzickou prítomnosťou jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie,

d) informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,

e) informáciu o spôsobe hlasovania členov rady školy.

(11) Po doručení materiálov a informácií podľa čl. 6 ods. 11 tohto štatútu členovia rady školy v lehote troch pracovných dní môžu podať doplňujúce/pozmeňujúce návrhy/pripomienky. Ak boli doplňujúce/pozmeňujúce návrhy/pripomienky doručené, predseda rady školy ich pošle všetkým členom rady školy najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania „per rollam“.

(12) O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom rady školy v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom „per rollam“.

(13) Na prijatie uznesenia hlasovaním „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu hlasovaním „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých (nie „prítomných“) členov rady školy.

(14) Ak člen rady školy spôsobom „per rollam“ nehlasuje alebo iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.

(15) O hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach predseda rady školy vyhotoví zápisnicu.

(16) Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Čl. 7
Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy v lehote 3 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Člen rady školy je povinný informovať členov kategórie, za ktorú bol do rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú, zbierať pravidelne ich podnety, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom; informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.

(5) Člen rady školy má povinnosť oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy) v rade školy.

(6) Ak sa člen rady školy zvolený za zákonných zástupcov počas funkčného obdobia rady školy stane zamestnancom školy, naďalej zastupuje v rade školy záujmy zákonných zástupcov.

Čl. 8
Predseda a podpredseda rady školy

(1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

(2) Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

(4) V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

(5) Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadaní po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

(6) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

(7) Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(8) Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.

(9) Predseda rady školy zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy podľa § 21 ods. 1, 4 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z.

(10) Predseda rady školy doručuje písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.

(11) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy. Výročná správa obsahuje najmä:

a) prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,

b) prípadné zmeny v zložení rady školy,

c) prehľad o hospodárení.

(12) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

(13) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 9
Pozastavenie členstva v rade školy

(1) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

(2) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

(3) Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

(4) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 10
Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

(1) Celkový počet členov rady školy určených za členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je šesť.

(2) Členom výberovej komisie je

a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,

b) zástupcovia členov rady školy za kategóriu

1. zamestnancov školy,
2. zákonných zástupcov žiakov školy,
3. zriaďovateľa.

(3) Rada školy určí dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu hlasovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí hlasovaním jedného člena spomedzi členov príslušnej kategórie.

(4) Člen rady školy určený hlasovaním, určený za člena výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, musí so svojím členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť určený za radu školy ako člen výberovej komisie. Neposkytnutie písomného súhlasu je povinný písomne odôvodniť.

(5) Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy do výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy. Kópiu zápisnice predseda rady školy poskytne zriaďovateľovi.

(6) Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 11
Hospodárenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12
Záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy.

(2) Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

(3) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v rade školy.

Banská Bystrica 22. 06. 2026

PaedDr. Eva Šávoltová
predseda rady školy